



2026.10.21(수)~23(금)
일산 킨텍스 제1전시장

Embodied AI: Beyond Physical AI

참가업체 매뉴얼
EXHIBITION MANUAL GUIDELINES



» 목차

I. 2026 산업AI EXPO 개요

II. 주요 일정 및 안내사항

1. 주요 일정 안내
2. 부스시공 일정
3. 전시운영 세부일정
4. 전시기간 일정 안내
5. 부스철거 일정 안내
6. 하역장 이용 안내
7. 주차장 이용 안내
8. 교통안내

III. 참가기업 지원사항

1. 세미나/IR피칭 발표기회 제공
2. DX전문지 홍보
3. 모바일 초청장
4. SNS 홍보물
5. 온라인 전시관
6. 호텔 프로모션 지원

IV. 부스 시공 및 운영규정

1. 관람객 관리시스템(RFID)
2. 유선인터넷 LAN서비스
3. 급배수 시스템
4. 전기
5. 해지 참가 규정
6. 전시품 관리
7. 전시품 가동
8. 음향 제한
9. 전시장 통로 사용 금지
10. 위험물 반출 · 입 및 취급제한
11. 방화관리
12. 초중량 전시품 반입제한
13. 장치물 철거
14. 원상복구

V. 부스 시공 및 장치공사

1. 조립부스 시공
2. 프리미엄 부스 시공
3. 독립부스 시공

VI. 온라인 전시관 등록

VII. 서류 온라인 제출

VIII. 자주 하는 질문(FAQ)

IX. 주요 연락처

I . 2026 산업AI EXPO 개요

1. 2026 산업AI EXPO 개요

■ 2026 산업AI EXPO 개요

명칭	2026 산업AI EXPO
일시	2026.10.21.(수) ~ 23.(금), 3일간 / (1,2일차) 10:00~17:00, (3일차) 10:00~16:00
장소	일산 킨텍스 제1전시장
주제	Embodied AI: Beyond Physical AI
규모	150개사 370부스, 3만명 방문 예상
주최	산업통상부
주관	한국산업지능화협회, 한국기계산업진흥회, 대한무역투자진흥공사
전시분야	① AI-Tech & Orchestration Zone ② Industrial AI Zone ③ 지역 AX Hub Zone
프로그램 (*세부일정 추후 공지)	- 공식행사: 개막식, 전시 순람 - 전시홍보: 산업정책관, 공공부문관, 민간부문관 - 프로그램: 산업AI 컨퍼런스, AI-Tech 세미나, 산업AI 포럼&발족식, IR피칭, 비즈니스 밋업, 산업AI Awards 등

■ K Connect AI 개요

‘K Connect AI’란 산업 전반의 AI 전환 흐름을 통합적으로 연결하기 위한 전시·컨퍼런스를 아우르는 산업AI 국가대표 브랜딩 플랫폼임. 2026 산업AI EXPO는 K Connect AI의 메인전시회로 개최되어 산업AI 분야 정책·산업·시장을 연결하는 국내외 비즈니스 협력의 장으로 개최.

명칭	K Connect AI
일시	2026.10.21.(수) ~ 23.(금), 3일간
장소	일산 킨텍스 1전시장, 그랜드볼룸
내용	①전시회(산업AI EXPO) ②글로벌 컨퍼런스 ③수출상담회 등
주최	산업통상부
연계행사	한국전자전, 반도체대전, 로보월드
통합규모	1,500개사 1,000 해외 바이어, 150,000명 방문 예상

I. 2026 산업AI EXPO 개요

2. 2026 산업AI EXPO 전시품목

AI-Tech & Orchestration Zone					
산업AI 활용 및 적용에 필요한 주요 기술부터 산업별 응용 솔루션을 기반으로 산업AI 밸류체인 전체를 잇는 기술 설계-제어-자율화 운영 통합 플랫폼 존					
AI 인프라·플랫폼		Embodied AI	Agentic AI	AI Orchestration	
■ 데이터 수집, 빅데이터 ■ 데이터 레이크하우스 ■ 데이터 거버넌스, 플랫폼 ■ 클라우드, 네트워크, 통신 ■ AI / Quantum Computing ■ Edge AI, MLOps ■ 보안(Security for AI) -데이터/모델/학습 보안기술 ■ AI고속도로		■ Physical AI ■ Humanoid ■ 산업용 로봇 ■ 협동로봇 ■ 이동로봇, 물류로봇 ■ 머신비전/센서 ■ 드론, 무인기기 ■ 서비스형 로봇 ■ On-device AI ■ Robot & Automation SI	■ AI Agent ■ Gen-AI -대규모 멀티모달 모델(FM) -대규모 언어모델(LLM) -텍스트/이미지/영상/음성/3D생성 ■ Deep Learning ■ Machine Learning ■ 자연어처리(NLP) ■ Interactive AI/Cognitive AI ■ AlaaS(AI as a Service)	■ Orchestration Software ■ Digital Twin Platform ■ AI Orchestration Platform ■ Factory Orchestration ■ 자율제조/생산 솔루션 ■ AI 관리시스템 ■ 자율주행 ■ Autonomous System ■ Reinforcement System ■ 보안(Security by AI)	

Industrial AI Zone					
AI 기술을 실제 산업, 서비스, 제품, 업무 등에 적용해서 문제를 해결하거나 가치를 창출하는 산업AI 우수 활용사례 확산 존					
AI제조	AI반도체	AI에너지	AI유통/물류	AI바이오/헬스케어	AI 모빌리티
■ AI팩토리 ■ AI제조서비스 -설비/자산관리 -예지보전 -생산/품질관리 -공정최적화 관리 -공급망/고객 관리 -관제/안전관리 ■ 시뮬레이션/DT ■ 스마트팩킹	■ AI 설계자동화 ■ GPU / NPU / TPU ■ HBM ■ 뉴로모픽칩 ■ AI 가속기 ■ 인터커넥트 ■ Embedded	■ 에너지 추적·저장 ■ 에너지 예측 ■ 에너지 최적화 제어 ■ 에너지 효율화 ■ 기상/기후AI솔루션 ■ 탄소·자원관리 AI ■ 스마트그리드 ■ 에너지 고속도로	■ AI 유통 - AI 수요예측 - AI 재고관리 - AI 고객센터 ■ AI 물류 - 창고 자동화 - 배송 최적화 - 공급망 관리 - 라스트마일	■ 바이오 Data/AI ■ 바이오 IoT/SW ■ 바이오/헬스케어 기기 ■ 웨어러블 기기 ■ AI 헬스케어 서비스 ■ 생체데이터분석·진단 AI	■ 모빌리티 서비스 ■ 자율주행차 ■ 자율운항선박 ■ 에어모빌리티 ■ MaaS

지역 AX Hub Zone	
현 정부의 대표 지역균형 성장전략인 ‘5극3특’을 기반으로 각 지역별 정부-지자체-산학이 함께 구축한 AX 혁신 생태계 및 전략을 선보이는 지역 허브존	
AI 5극 3특	RISE 사업단

II. 주요 일정 및 안내사항

1. 주요 일정 안내

■ 전시 준비 주요일정 및 제출서류

구분	일정	세부내용	비고
참가비 계약금 납부	신청 후 일주일	참가비 계약금 납부 (※ 참가비 30%(VAT 포함))	개별 납부
부스위치 안내	8월 1주차	참가업체 부스위치(배치도) 안내 (※ 접수 현황에 따라 일부 변동 될 수 있음)	신청기업 별도안내
참가비 잔금 납부	7. 30.(목)까지	부스 참가비 잔금 납부 (※ 참가비 70% + 부대시설 신청비용)	개별 납부
부대시설 추가 신청	9. 17.(목)까지	전기, 인터넷 등 부대시설 신청 접수	홈페이지 신청
부대시설비 추가납부	9. 24.(목)까지	부대시설 추가비용 납부	개별 납부
각종 신청서 제출	홈페이지 (마이페이지) 개별 입력	- 온라인 전시관 등록 (~7/30(목)) *미등록 기업만 [양식1] 상호 간판명(공식 기관명), 로고 제출 (~7/30(목)) [양식2] 참가기업 출입증 신청서(~9/17(목)) [양식3] 작업시간 준수 및 원상복구 이행확약서(~9/17(목))	전체 참가업체 필수제출
		[양식6] DX 전문지 신청서(~7/30(목))	신청 희망기업
		[양식4] 독립부스 시공사 신청서 (~9/17(목)) [필 수] 독립부스도면(입면도/평면도/3D시안):PDF 업로드 - 독립부스시공은컨텍스 지정업체만 사용 가능 ※ KINTEX 등록업체 확인 KINTEX 홈페이지 바로가기 - 지정업체가 관련 내용 온라인 작업신고 (행사 7일전까지) 및 현장 작업 신고 진행 - 작업신고 관련 내용 매뉴얼 참조 (지정등록업체온라인작업신고) - 해당 시 [양식5] 자체시공신청 및 서약서 (~9/17(목))	독립부스 (~9/17(목))
	별도 양식 사무국 제출	- AI-Tech 세미나 / IR파칭 신청(~7/30(목)) - 비즈니스 밋업 신청 (~9/24(목))	신청 희망기업
	별도 양식 호텔 제출	지정 호텔 예약 신청 (~9/3(목))	해당기업

*부스신청 담당자계정으로 산업AI엑스포 홈페이지(<https://industrialaiexpo.or.kr>)로그인 후 My Page에 접속하시면 <서류양식 다운로드 및 온라인제출>이 가능합니다.

*제출기한 동안 온라인 상으로 제출 및 수정이 가능하며, 기한 종료 후에는 변경이 불가합니다.

문의처
2026 산업AI EXPO 전시사무국

T) 070-5220-1773
M) 2026industrialaiexpo@gmail.com

II. 주요 일정 및 안내사항

2. 부스 시공 일정

■ 부스별 공사 및 세팅/철거 일정

구분	세부내역		일정	비고	
사무국 도면 제출 온라인 작업 신고			9. 17.(목) ~17:00 10. 14.(수) ~18:00	※ 독립부스만 해당 컨텍스 지정업체 사용 필수	
부스 장치공사	독립부스	1일차	10.19.(월) 08:00~20:00	참가업체 지정 전시공사업체 시공 ※ 지정시간 외 추가 작업시간 필요시 10.14.(수)까지 전시사무국에 알람 필수	
		2일차	10.20.(화) 08:00~20:00		
	조립부스	1일차	10. 19.(월) 08:00~20:00		주최자 지정 전시공사업체 시공
		2일차	10. 20.(화) 08:00~14:00		
전시품 반입 및 세팅	독립부스	2일차	10. 20.(화) 08:00~20:00	※ 지정시간 외 추가 작업시간 필요시 10. 14.(수)까지 전시사무국에 알람 필수	
	조립부스	2일차	10. 20.(화) 15:00~20:00		
부대시설 장치공사	전기 간선공사 유선 LAN 급배수	1일차	10. 19.(월) 08:00~20:00	※ 독립부스 전기공사 완료 후 전력공급 예정 (10.20.(화) 15:00 이후)	
		2일차	10. 20.(화) 08:00~14:00		
참가업체 출입증 발급 일정			10. 20.(화) 15:00~19:00 10. 21.(수) 8:00 ~	※ 전시 오픈 전 출입증 수령완료 요망	
전시 운영 일정			10. 21.(수)~23.(금) 10:00~17:00	※ 참가업체 출입가능시간 09:00~18:00	
전시품 반출 및 철거			10. 23.(금) 16:00~23:00	※ 당일 철거 엄수 ※ 행사 종료 전 반출 불가	
작업용 화물차량 진입안내			• 장치공사기간 (10. 19.(월) ~ 10. 20.(화)) • 철거기간 (10. 23.(금) 행사종료 이후) • 차량진입 및 주차관련 9p 참고		

II. 주요 일정 및 안내사항

3. 전시운영 세부일정

■ 장치 기간

- 장치공사기간 : 2026. 10. 19.(월) ~ 10. 20.(화), 2일간

구분	일정		비고
부스 장치 공사	조립부스	10. 19.(월)~20.(화), 08:00~20:00	
	프리미엄부스	10. 19.(월)~20.(화), 08:00~20:00	
	통합관 부스	10. 19.(월)~20.(화), 08:00~20:00	
	독립부스	10. 19.(월)~20.(화), 08:00~20:00	
전시품 반입	조립/프리미엄부스	10. 20.(화), 15:00~20:00	
	독립부스	10. 19.(월)~20(화), 08:00~20:00	
부대 시설 장치 공사	전기간선	시작	10. 19.(월), 08:00 ~
		완료	~ 10. 20.(화), 15:00
	급·배수	시작	10. 19.(월), 08:00 ~
		완료	~ 10. 20.(화), 15:00
	LAN 설치	시작	10. 19.(월), 08:00 ~
		완료	~ 10. 20.(화), 15:00
	파이텍스(카펫)	- 전시장 내 통로는 파이텍스가 설치되지 않음 - 조립/프리미엄 부스 : 전시사무국에서 파이텍스 일괄 설치 - 독립부스 : 파이텍스 자체 설치	

※ 지정시간 외 추가작업시간 필요시 10. 14.(수)까지 전시사무국에 알림 필수

※ 시간외 사용 시 발생하는 비용은 기업 자부담임을 안내드립니다.

II. 주요 일정 및 안내사항

4. 전시기간 일정 안내

■ 전시기간 중 개방 및 준비일정 안내

- 전시 기간 : 2026. 10. 21.(수) ~ 10. 23.(금), 3일간

구분	일정		세부내용	비고
개막일 (10. 21.)	전시 준비	08:00~10:00	• 부스 내부 전시품 점검 및 청소	참가기업
	관람	10:00~17:00	• 관람객 입장 및 부스 관람	
	개막행사	09:00~10:00	• 개막식, 전시장 투어 등	TBD
전시기간 (10.22~23.)	전시 준비	09:00~10:00	• 부스 내부 전시품 점검 및 청소	참가기업
	관람	10:00~17:00	• 관람객 입장 및 부스 관람	
	관람(10.23.)	10:00~16:00	• (마지막날)관람객 입장 및 부스 관람	당일철거
부대행사		10:00~17:00	• 부대행사별 세부정보 향후 공지	홈페이지

※ 상기 일정은 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며, 전시사무국에서 발송되는 모든 안내 메일은 온라인 부스 신청 시 등록된 담당자 연락처로 공지됩니다. 담당자 변경 시 전시사무국으로 연락 바랍니다.

5. 부스 철거 일정 안내

■ 전시품 반출 및 철거안내

- 철거 기간 : 2026. 10. 23.(금), 16:00~23:00, 당일철거(철거시간 필히 엄수)

구분	일정	세부내용	비고
전시품 포장	16:00~	• 참가기업별 부스 내 전시품 정리	참가기업
경량전시품 반출		• 부스 내 경량품 전시 품목 반출	
전시품 반출 및 장치물 철거	16:30~23:00	• 반출 및 철거	

※ 지정시간 외 추가작업시간 필요시 10. 14.(수)까지 전시사무국에 알림 필수

※ 시간외 사용 시 발생하는 비용은 기업 자부담임을 안내드립니다.

II. 주요 일정 및 안내사항

6. 하역장 이용 안내

■ 하역장 진입 : 전시장 지상 화물하역장



통과폭 : 13m / 통과높이 : 6.6m
 도로폭 ① : 4.5m
 도로폭 ② : 3m
 도로폭 ③ : 5m

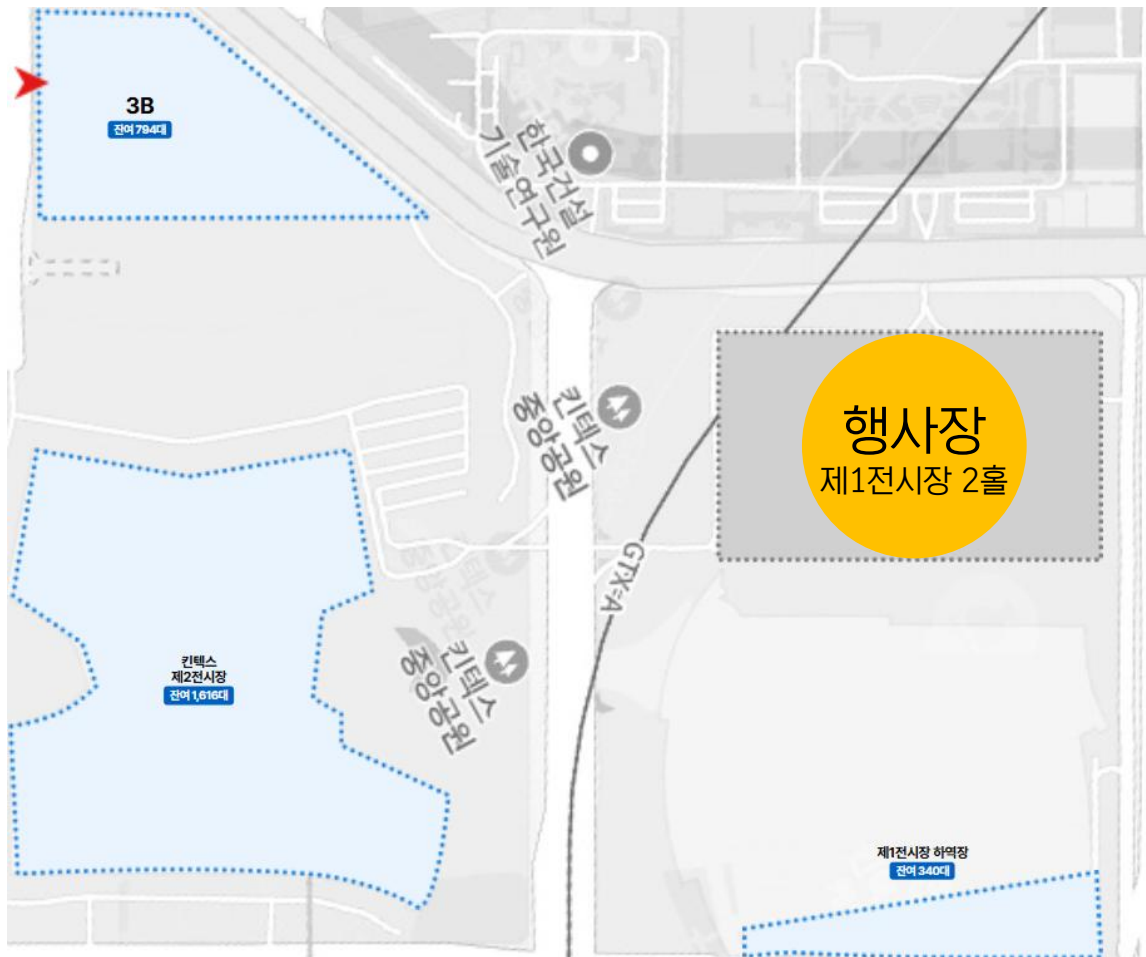


통과높이 : 6m / 통과폭 : 5.4m

II. 주요 일정 및 안내사항

7. 주차장 이용안내

■ 주차장 입구 안내



■ 주차 요금 안내

일반 주차장 (승용, 승합차)	
시간	*기본 20분 1,240원 + 추가 10분당 620원
종일	하루 최대 요금 : 19,000원

하역장 (화물차)	
시간	*기본 20분 1,240원 + 추가 10분당 620원 ※기본 3시간 무료적용(하역장 입출차에 한함)
종일	하루 최대 요금 : 19,000원

3일 이상 주차등록차량 (수시 출차 가능)
13,000원 / 일

- 3일 이상 주차등록차량 등록처는 1전시장 주차관리실(1홀 치안센터 옆 위치, TEL : 031-995-8265)

II. 주요 일정 및 안내사항

8. 교통 안내

교통안내



버스 이용 안내 Bus Information

공항행 Limousine Bus to Airport

김포공항행	공항 7300	16
인천공항행	공항 7400	16

일산, 파주행 To Ilisan & Paju

고양-중산마을행	공항 7400	27
파주-금촌역행	시외 3000	7
행신역행	일반 97	5
일산동구청행	일반 33	5
구산동	마을 062	8
고양터미널행	마을 082	6
원마운트, 덕이동	마을 058	389
라페스타, 일산경찰서	마을 039	8
덕이동	광역급행 M7731	2

경기도행 To Gyeonggi Province

의정부행	공항 7300	27
성남 야탑역, 서현역행	직행 8109	3
군포시청, 안양 시외버스터미널행	직행 8407	3
인천터미널, 부평역행	시외 3000	7
김포한강신도시행	일반 33	48
장기동, 김포대학교행	일반 97	4

서울행 To Seoul

서울역행	직행 9703	3
광화문행	광역급행 M7106	9
홍대입구, 합정역행	광역급행 M7731	1
강남역행	직행 9700	9
양재역행	직행 9711A	3

KTX KTX Information

부산역 — 약 2시간 30분 —> 서울역 — 약 20분 —> 고양행신역 — 약 20분 —> 킨텍스

지하철 이용 안내 Subway Information

3호선 대화역 2번 출구 — 도보 10분 —> 킨텍스

Ⅲ. 참가기업 지원사항

1. 비즈커넥트 프로그램 참가 기회 제공 (3개, 중복지원 가능)

산업AI EXPO에서 개최되는 비즈커넥트 프로그램 참여를 통한 기업·솔루션 홍보 지원 및 네트워킹, 브랜딩을 지원하기 위한 신청 안내입니다.

[신청 비즈커넥트 프로그램 1]	
행사명	AI-Tech 세미나
일 시	10. 21.(수) ~ 23.(금), 3일간 ※ 신청현황에 따라 분야별 세션구성 및 발표시간 배정
신청 대상	산업AI EXPO 참가기업 누구나
장 소	전시장 내 세미나장
내 용	참여기업/기관의 AI 신기술 및 제품 및 기술사업화 우수사례 발표 *세션 구성 : (기술분야) AI인프라, 플랫폼 / Embodied AI/ Agentic AI/ AI Orchestration (산업분야) AI제조 / AI반도체 / AI에너지 / AI유통·물류 / AIB바이오·헬스케어 / AI모빌리티
신청시기	<u>~7월 30일(목)까지</u>
신청방법	산업 AI EXPO 홈페이지 - 마이페이지에서 희망기업 접수
신청절차	① 로그인 → ② 마이페이지 → ③ 신청현황 → ④ 부스신청 내역 확인/수정 → ⑤ 하단 'AI-Tech 세미나 발표 참가신청' → ⑥ 희망 발표트랙 선택 및 발표 주제 입력 → ⑦ 하단 '수정하기' 클릭
신청링크	☞ 산업AI EXPO 공식홈페이지 내 마이페이지

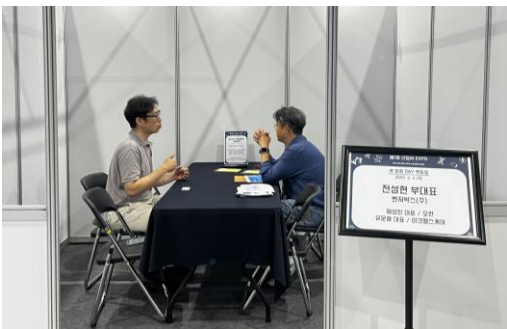


III. 참가기업 지원사항

1. 비즈커넥트 프로그램 참가 기회 제공 (3개, 중복지원 가능)

산업AI EXPO에서 개최되는 비즈커넥트 프로그램 참여를 통한 기업·솔루션 홍보 지원 및 네트워킹, 브랜딩을 지원하기 위한 신청 안내입니다.

	[신청 비즈커넥트 프로그램 2]	[신청 비즈커넥트 프로그램 3]
행사명	IR파칭	비즈니스 밋업 (1:1 비즈매칭)
일시	10. 21.(수) ~ 23.(금), 3일간 ※ 신청현황에 따라 IR발표시간 배정	10. 21.(수) ~ 23.(금), 3일간
신청대상	산업AI EXPO 참가기업 중 ‘스타트업’만	산업AI EXPO 참가기업 누구나
장소	전시장 내 오픈스테이지	전시장 내 밋업 라운지(예정)
내용	산업AI 분야 스타트업 참여기업의 IR파칭 발표	기업 간 긴밀한 비즈니스 교류 지원을 위한 비즈니스 밋업 운영
신청시기	~7월 30일(목)까지	~9월 24일(목)까지
신청방법	전시사무국에서 안내한 신청링크를 통해 희망기업 접수	전시사무국에서 안내한 신청링크를 통해 희망기업 접수
신청절차	① 신청서 제출 → ② 운영위 발표기업 선정 → ③ 발표스케줄 배정 → ④ 개별안내	① 신청서 제출 → ② 미팅스케줄 배정 → ③ 개별안내
신청링크	 IR 파칭 신청 바로가기	 비즈니스 밋업 신청 바로가기



Ⅲ. 참가기업 지원사항

2. DX전문지 홍보

한국산업지능화협회에서 발간하는 DX전문지를 통해 사전/현장 홍보지원

- 주요내용 : 2026 산업AI EXPO 행사안내,
참가기업 소개, 대표 인터뷰, 대표기술소개 등
- 배포대상 : 정부부처/관련기관, 회원사 등
- 신청시기 : **7월 30일(목)까지**
- 신청방법 : [양식6] DX 전문지 신청서 작성 후 산업 AI EXPO 홈페이지
(마이페이지) 개별 제출
- 참고 링크 [DX 전문지 지난해 보기](#)



3. 모바일 초청장

고객사 초청 시 활용가능한 모바일 초청장 제공

- 주요내용 : 2026 산업AI EXPO 행사안내,
전시관 구성, 주요프로그램, 사전등록 안내 등
- 제공일정 : 8월1주차 송부 예정
- 활용방안 : 참가기업 고객사 등을 대상으로 발송하여,
2026 산업AI EXPO 행사 무료 초청



4. SNS 홍보물

자사 로고를 삽입하여 EXPO 참가를 홍보할 수 있는 디자인 제공

- 주요내용 : 2026 산업AI EXPO 행사개요, 주요프로그램 등
+ 자사 로고를 삽입하여 활용할 수 있는 장표(SAMPLE)
- 제공일정 : 8월1주차 송부 예정
- 활용방안 : 자사 홈페이지 팝업, 자사 SNS 카드뉴스 업로드 등



5. 온라인 전시관

공식홈페이지 온라인 전시관을 통한 참가기업 소개 및 홍보 진행

- 주요내용 : 2026 산업AI EXPO 공식홈페이지 내 온라인 전시관 활용 홍보
- 오픈일정 : 7월3주차 1차 오픈 예정(*7월 30일까지 마이페이지에서 내용 수정 가능)
- 온라인 전시관 등록방법 : 매뉴얼 29p 내용 참고

III. 참가기업 지원사항

6. 호텔 프로모션 지원

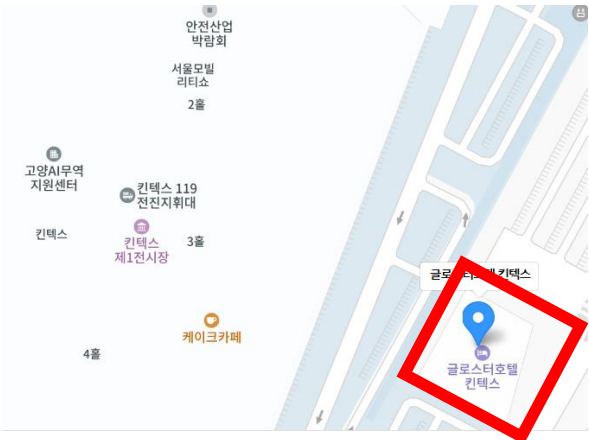
글로스터 킨텍스 호텔 [☞ 홈페이지 바로가기](#)

- 2026 산업AI EXPO 참가기업이라면 모두 전시회 특별가 적용 가능
- 객실 타입 별 특가 요금 정보

베드타입	객실 타입	객실 요금 (VAT 포함)	비고
싱글 베드 2	Standard Twin	154,000원	Breakfast Buffet 추가비용 1인 18,700원 2인 37,400원
퀸 베드 1	Hollywood King	154,000원	



- 전시회 특별가 예약 방법
 - 특가 예약 방법 : 공식 신청링크를 통해 특가 예약 [☞ 신청링크 \(클릭\)](#)
 - 특가 예약 문의 : 산업AI EXPO 운영사무국 (070-4703-4030)
 - 객실 관련 문의 : 신소영 지배인 (T. 010-4764-8337 / E. soyoung@gloucester.co.kr)
- * 객실 특가 예약은 **선착순으로 조기 마감될 수 있음**
- * 객실 특가 예약 및 무상 취소는 **9월 3일까지** 가능하며, 9월 3일 이후 취소 시 위약금 발생
- * 9월 3일 이후 추가 예약은 전시사무국에서 안내한 할인가로 예약 불가
- 호텔 위치 및 전시장 이동 동선 (킨텍스 제1전시장 도보 10분거리)



Ⅳ. 부스 시공 및 운영규정

1. 참관객 관리시스템(RFID)

부스를 방문한 관람객의 정보를 DB로 저장할 수 있는 시스템(핸디형 제공)

- 이용방법 : 홈페이지 > 마이페이지 > 부대시설 신청(맨 하단)

부대시설 신청

	구분	내역	단가	금액
부대시설	참관객 관리시스템	1 개	₩ 200,000	₩ 200,000



- 종료 후 바코드 스캔한(방문 관람객) 정보를 엑셀파일로 제공
- 관람객 정보는 소속, 부서, 직책, 이름, 연락처(전화, 이메일) 포함
- 제공일정 : D-1(설치일) 1차 배포 / 오픈일 오전9시~

2. 유선 인터넷 LAN서비스

- 부대시설 사용 신청서의 'LAN' 항목을 신청한 기업에 한해서 랜선이 제공됩니다.
- 포트마다 개별 IP가 제공되며 포트 회선에 IP주소 태그가 부착됩니다.
- 공유기, HUB 사용은 KINTEX 규정상 이용이 불가합니다.

3. 급배수 시스템

- 급배수를 신청하신 업체는 반드시 시공위치를 표시해 전시사무국에 계획을 공유해주시기 바랍니다.



4. 전기

- 독립부스의 경우, 기본전력이 제공되지 않으므로 필요전력을 필수로 신청해주시기 바랍니다.
- 조립/프리미엄/통합관의 경우 기본으로 제공되는 500w는 휴대폰충전, 노트북연결 정도 사용 가능하며, 전기를 이용하는 전시품이 별도로 있는 경우에는 제품에 따라 필요전력을 추가로 신청해주시기 바랍니다.

Ⅳ. 부스 시공 및 운영규정

5. 해지 참가 규정 (산업AI EXPO 참가규정 전문 中)

■ 규모 축소 및 위약금

전시자가 참가신청 및 계약서 제출 후 참가를 취소하거나 규모를 축소할 경우 다음에 정한 위약금을 참가 취소 또는 규모 축소 후 15일 이내에 주최자에게 지불하여야 한다. 단, 기 납부된 참가비는 동 위약금으로 차감하며, 부족 시 추가로 납부하여야 하고 잉여 시 반환한다.

- A. 2026. 5. 29. 까지: 전체 참가비(부스비) 또는 축소분의 50%를 위약금으로 납부
- B. 2026. 6. 1. 부터: 전체 참가비(부스비) 또는 축소분의 100%를 위약금으로 납부
- C. 2026. 6. 1 이후에 참가신청하는 기업도 전체 참가비(부스비) 또는 축소분의 100%를 위약금으로 납부

■ 참가 취소 및 해약금

전시자가 참가신청서 제출 후 참가를 포기(취소)할 경우 다음에 정한 해약금 상당액을 참가포기(취소) 후 15일 이내에 주최자에게 지불하여야 한다. 단, 기 납입된 참가비는 동 해약금으로 차감하며, 부족 시 추가로 납부하여야 하고 잉여 시 반환한다.

- A. 2026. 5. 29. 까지: 전체 참가비(부스비) 또는 축소분의 50%를 위약금으로 납부
- B. 2026. 6. 1. 부터: 전체 참가비(부스비) 또는 축소분의 100%를 위약금으로 납부
- C. 2026. 6. 1 이후에 참가신청하는 기업도 전체 참가비(부스비) 또는 축소분의 100%를 위약금으로 납부

6. 전시품 관리

- 전시사무국은 전시기간 및 준비, 철거기간 동안 전시장 경비를 위하여 경비협력업체와 계약을 체결하여 전시장 내 24시간 경비서비스를 제공합니다.
- 전시품의 최종적인 보호 및 분실에 대한 책임은 참가업체에게 있습니다. 각종 피해가 우려되는 전시품에 대해서는 참가업체의 책임 하에 관리하여 주시기 바라며 특히 분실, 도난이 우려되는 소형물품(노트북, 카메라) 및 전시품 등은 각별히 주의하여 주시기 바랍니다.
- 전시사무국은, 천재지변과 방화, 전시장 개장 시간 중 절도/파손 등에 의한 전시품 피해에 대해서 책임지지 않습니다.

7. 전시품 가동

- 모든 전시품은 다른 관람객들의 통행에 방해가 되지 않게 하며, 부스 안쪽에 위치하여야 합니다. 만일 그렇지 못할 경우, 전시사무국은 전시품의 이동을 요구할 수 있습니다.
- 전시품의 가동 시연 시 충분한 안전장치를 준비해야 하며, 타사의 전시 운영에 지장을 초래하거나 위해가 된다고 판단되는 경우, 전시사무국은 전시품 가동을 제한할 수 있습니다.

Ⅳ. 부스 시공 및 운영규정

8. 음향 제한

- 홍보를 위해 음향기기를 사용할 수 있으나 소리 크기를 최소화하여 다른 부스에 피해를 주지 않도록 주의하여야 합니다. 소음의 정도가 타사의 상담, 전시운영에 불편을 초래할 경우, 전시사무국에서는 음향기기의 사용 중지 등을 요구할 수 있습니다.

9. 전시장 통로 및 공간 사용 금지

- 통로는 관람객의 통행과 긴급피난 시 방해가 되는 전시품 및 배너 등의 설치를 할 수 없습니다. 전시는 지정된 전시스페이스 내에서만 가능하며, 스페이스 기준은 파이텍스로 합니다.
- 전시장 자체 벽면 및 기둥에는 어떠한 홍보물 및 부착물 등 활용이 불가합니다.

10. 사용자재

- 전시부스 설치에 사용되는 자재는 방염 자재를 사용해야 하며, 방염 자재 사용 확인을 위해 방염 성능심사성적서 또는 방염성능검사 결과보고서를 제출해야 합니다.
- 부스 바닥재 (카펫, 파이텍스 등) 설치시에는 바닥 원형에 손상이 가지 않도록 주의해야 하며, 통로 바닥재는 설치할 수 없습니다.
- 시장 시설물에는 각종 테이프 및 본드 등 모든 접착제류 일체를 사용할 수 없다. 단, 바닥 파이텍스 설치 시에는 킨텍스가 지정한 테이프만 사용할 수 있습니다.
- 전시장 내에서는 자재 표면에 페인트 작업을 할 수 없습니다.

11. 초중량 전시품 반입제한

- 전시장에 반입, 진열되는 전시품의 하중은 5톤/㎡을 초과 할 수 없습니다.
- 5톤하중을 초과하는 전시품을 반입, 전시하고자 하는 경우, 주최자는 사용개시 7일 전까지 전시품에 대한 구조계산과 하중분산방안을 킨텍스에 제출하여 승인을 받아야 합니다.

12. 위험물 취급제한

- 위험물을 전시장에 반입하고자 할 때에는 중량물 및 위험물 반출입 허가신청서를 제출하여 킨텍스의 사전 승인을 받아야 하며, 승인 받은 품목 이외에는 전시장 내에 반입할 수 없습니다.
- 위험물 반입으로 인하여 발생하는 사고는 참가자의 책임으로 합니다.
- 전시장 내에서는 킨텍스의 사전 승인없이 화기를 취급할 수 없으며 인화성, 폭발성 물질은 절대 반입할 수 없습니다.

Ⅳ. 부스 시공 및 운영규정

13. 가스사용 제한

- 가스기기 시공은 반드시 킨텍스 지정등록업체를 사용하여야 합니다.
- 가스배관 시공은 관계법령을 따라야 하며, 바닥에 견고하게 고정되도록 하고 필요한 보호 장치를 하여야 하며, 통행에 방해가 되어서는 안된다. 가스배관이 통로를 통과하여 통행에 지장을 줄 경우, 걸림 방지턱 등 바닥 보양 작업을 반드시 해야합니다.
- 가스기기는 필히 가스 및 전기형식 승인을 득한 제품에 한하여 사용하여야 하며, 각 기기별 용량, 소모량 등 기타 세부적인 사항은 킨텍스의 사전 승인을 받아야 하며 관련 허가서류를 제출하여야 합니다.

14. 흡연 금지

- 전시홀 내부에서는 흡연을 할 수 없으며, 킨텍스가 정하는 흡연구역 내에서만 할 수 있습니다.

15. 폐기물처리 및 철거

- 전시홀에서 발생하는 폐기물은 참가자의 비용으로 처리해야 합니다.
- 참가자는 전시회 사용 및 전시장치 철거에 따른 각종 폐기물을 반출하여야 합니다.
- 폐기물 처리 및 반출이 사용기간 내 이행되지 않을 경우 킨텍스가 임의로 처분할 수 있으며, 이로 인한 소요비용은 참가자가 부담합니다. 임의 처분에 대한 손해에 대하여 주최자와 참가자는 이의를 제기할 수 없습니다.

16. 원상복구

- 설치, 철거 공사 중 KINTEX 시설을 파손한 경우, 즉시 담당 홀매니저에게 상황을 공유하고 협의된 기일 내에 원상복구 해야합니다. (미리 알리지 않을 경우, CCTV로 사후 확인 후 조치됨)

V. 부스 시공 및 장치공사

1. 조립부스 시공

※참고용 부스이미지로 준비과정에서 시안은 변경될 수 있습니다.

■ 조립부스 신청업체의 경우, 전시사무국에서 일괄 시공하여 제공

시공관련 공통사항	① 전시사무국에서는 카트(구르마)를 제공하지 않으니 직접 준비하여야 합니다. ② 전시품 진열을 위한 진열대는 전시참가 출품 업체가 사전준비해야 합니다. ③ 부스 내 부착물은 기업에서 직접 제작·시공하여야 합니다.(시공방법 19p 참고) ④ 벽면 전시품 설치를 위해서는 제거가능한 접착제나 특수한 부착자재를 사용하여야 하며, 못 드릴 등으로 벽면을 파손하는 시공은 불가합니다.
-----------	---

■ 조립부스 제공사항 및 사이즈



※참고용 조립부스 이미지로 준비과정에서 시안은 변경될 수 있습니다.

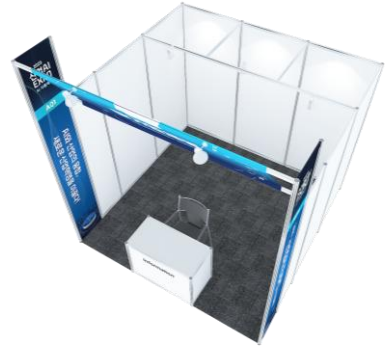
품목	수량	규격 및 용도	(참고) 바닥면 사이즈
부스	1식	(옥타) 3,000x3,000x3,250	
간판	1식	중앙 간판 / 좌우날개 현수막	
전기	500w	기본전력 제공	
파이텍스	1식	3,000x3,000	
조명	1식	부스내부(3), 간판용(2)	
콘센트	1ea	220v 단상 2구	
인포데스크	1식	인포데스크(1) + 의자(1)	

》 V. 부스 시공 및 장치공사

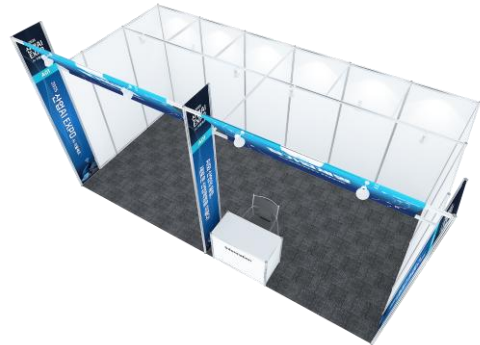
1. 조립부스 시공

※참고용 부스이미지로 준비과정에서 시안은 변경될 수 있습니다.

■ 조립 1부스



■ 조립 2부스



■ 조립 4부스

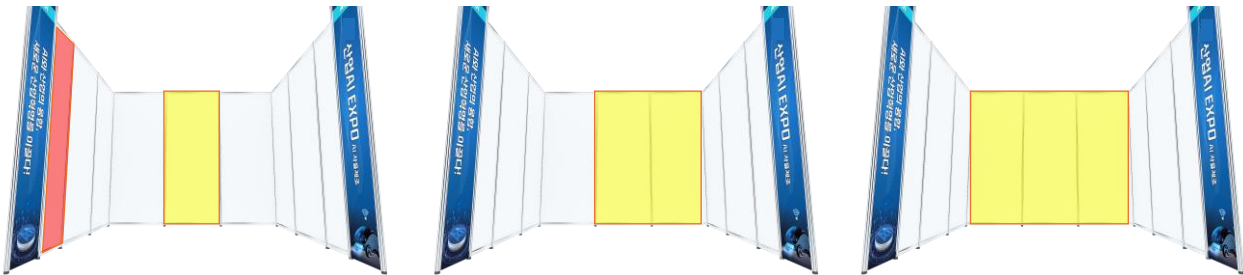


V. 부스 시공 및 장치공사

1. 조립(조립)부스 시공

※참고용 부스이미지로 준비과정에서 시안은 변경될 수 있습니다.

■ 내부 벽면 시공 가이드



1칸용 출력물	2칸용 출력물(봉포함)	3칸용 출력물(봉포함)
950(w)x2,390(h)	1,940(w)x2,390(h)	2,930(w)x2,390(h)
(참고) 간판 옆면 450(w)x2,390(h)		

인테리어 기본방침	- 전시 장치자재는 재활용을 하는 임대품임을 알리며, 원상복구를 원칙으로 하여 손상에 유의하시기 바랍니다. (*복구 불가 시 손상비 청구/80,000원) - 행사종료 후에는 하판에 부착하신 모든 물질을 제거해주시기 바랍니다.
부착관련 주의사항	- 일반 양면테이프 사용금지 (* 끈끈이가 남지 않는 유리테이프(3M권장)을 합판에 부착하고, 그 위에 양면테이프를 붙여 인테리어 하거나, 완벽한 제거가 가능한 젤 양면테이프 사용) - 피스, 못, 타카, 타공 금지 - 글루건, 실리콘, 접착 스프레이 사용금지 - 그래픽 부착물은 족자봉 제작 또는 S고리 거치 권장

■ 내부 시공 방법(예시)



전문업체를 이용한 그래픽 출력시공 방식

① 족자형 타입 ② 켈지형 타입 ③ 폼보드+켈지 타입



출력물 걸이 방식

S고리 걸이 연출



벽걸이 TV연출 불가능

스탠딩 TV만 연출 가능

V. 부스 시공 및 장치공사

2. 프리미엄 부스 시공

※참고용 부스이미지로 준비과정에서 시안은 변경될 수 있습니다.

■ 프리미엄부스 신청업체의 경우, 전시사무국에서 일괄 시공하여 제공

시공관련 공통사항	① 전시사무국에서는 카트(구르마)를 제공하지 않으니 직접 준비하여야 합니다. ② 전시품 진열을 위한 진열대는 전시참가 출품 업체가 사전준비해야 합니다. ③ 부스 내 부착물은 기업에서 직접 제작·시공하여야 합니다.(시공방법 19p 참고) ④ 벽면 전시품 설치를 위해서는 제거가능한 접착제나 특수한 부착자재를 사용하여야 하며, 못 드릴 등으로 벽면을 파손하는 시공은 불가합니다.
-----------	---

■ 프리미엄 부스 제공사항 및 사이즈



※참고용 프리미엄부스 이미지로 준비과정에서 시안은 변경될 수 있습니다.

품목	수량	규격 및 용도	(참고) 바닥면 사이즈
부스	1식	(옥타) 3,000x3,000x3,500	
라이팅 기둥	1식	라이팅기둥 컬러는 사무국 지정	
간판	1식	중앙 간판 / 좌우날개 현수막	
전기	500w	기본전력 제공	
파이텍스	1식	3,000x3,000	
조명	1식	부스내부(3), 간판용(2)	
콘센트	1ea	220v 단상 2구	
인포데스크	1식	인포데스크(1) + 의자(1)	

》 V. 부스 시공 및 장치공사

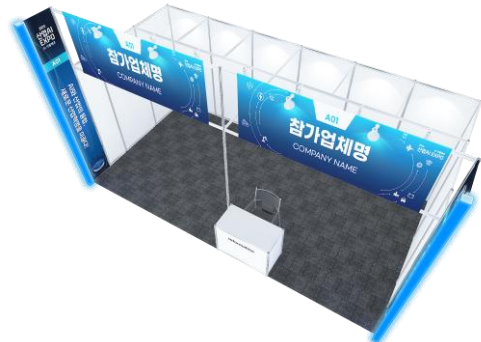
2. 프리미엄 부스 시공

※참고용 부스이미지로 준비과정에서 시안은 변경될 수 있습니다.

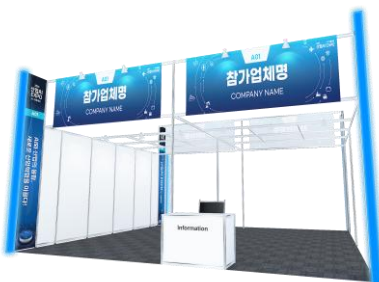
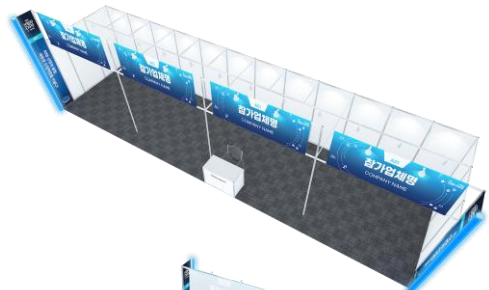
■ 프리미엄 1부스



■ 프리미엄 2부스



■ 프리미엄 4부스

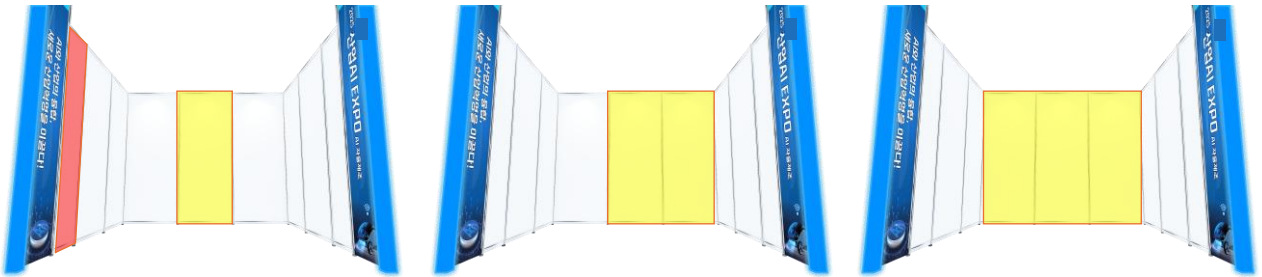


V. 부스 시공 및 장치공사

2. 프리미엄 부스 시공

※참고용 부스이미지로 준비과정에서 시안은 변경될 수 있습니다.

■ 내부 현수막 시공 가이드



1칸용 출력물	2칸용 출력물(봉포함)	3칸용 출력물(봉포함)
950(w)x2,390(W) (참고) 간판 옆면 450(w)x2,390(h)	1,940(w)x2,390(h)	2,930(w)x2,390(h)

인테리어 기본방침	- 전시 장치자재는 재활용을 하는 임대품임을 알리며, 원상복구를 원칙으로 하여 손상에 유의하시기 바랍니다. (*복구 불가 시 손상비 청구/80,000원) - 행사종료 후에는 하판에 부착하신 모든 물질을 제거해주시기 바랍니다.
부착관련 주의사항	- 일반 양면테이프 사용금지 (* 끈끈이가 남지 않는 유리테이프(3M권장)을 하판에 부착하고, 그 위에 양면테이프를 붙여 인테리어 하거나, 완벽한 제거가 가능한 젤 양면테이프 사용) - 피스, 못, 타카, 타공 금지 - 글루건, 실리콘, 접착 스프레이 사용금지 - 그래픽 부착물은 족자봉 제작 또는 S고리 거치 권장

■ 내부 시공 방법(예시)

전문업체를 이용한 그래픽 시공 방식
① 족자형 타입 ② 캘지형 타입 ③ 폼보드+캘지 타입

출력물 걸이 방식
S자고리 걸이 연출

벽걸이 TV연출 불가능
스탠딩 TV만 연출 가능

》 V. 부스 시공 및 장치공사

3. 독립부스 시공

■ 독립부스 장치업체선정

- 독립부스는 전시면적만 임차한 업체로서 전시장치 공사는 반드시 KINTEX에 등록된 업체를 통해서만 작업이 가능하니 선정 시 주의하시기 바랍니다.
※ **KINTEX 등록업체 확인**  [KINTEX 홈페이지 바로가기](#)
- 부스 도면승인**: 전시참가업체 및 시공업체는 2026. 9. 17.(목)까지 공식홈페이지(마이페이지)를 통하여 행사장 사용신고 및 기술지원신청서와 행사장 조성시설의 설계도면(배치도, 평면도, 입면도 등), 참가 업체명단을 전시사무국에 제출해야 합니다.
- 온라인 작업 신고**: 킨텍스에 등록된 지정업체가 2026. 10. 14.(수)까지 온라인 작업 신고 및 현장 작업신고를 마쳐야 합니다. 만약 부스 도면 승인 받은 이후 도면 수정이 있을 시, 홈페이지에 수정된 도면을 다시 업로드 해주셔야 합니다.

■ 독립부스 자체시공신청서 제출 안내

- 독립부스 신청기업 중 킨텍스에 등록된 지정등록업체(장치)를 활용하지 않고, 타 업체를 사용하여 자체적으로 시공하는 경우를 칭하며, 이는 원칙적으로는 불가하기 때문에 사전에 신청 및 관련 서류를 필수로 제출하고 승인을 받는 절차가 필요합니다.
- 독립부스 참가기업에서 자체적으로 장치 시공할 경우 자체시공 관련 서류 필수 제출
※ **자체 시공 시 필수 제출서류(전시사무국, KINTEX 모두 제출)**
:①[양식5] 자체시공 서약서 및 작업 신고서, ②입면도 & 평면도, ③방염필증, ④사업자등록증
- [제출처1 전시사무국]: 홈페이지 > 마이페이지 내 독립부스 제출서류 中
- [제출처2 KINTEX]: KINTEX 온라인 제출(9월초 제출페이지 세부 안내 예정)
- 지정등록업체가 행사 7일 전까지 자체시공 신청 및 서약서를 전시사무국과 킨텍스에 제출하여 승인을 득한 전시부스 시공에 한해 자체시공이 가능
(1) 회사내에 시공팀이 있는 경우, 단 분야별 공사에 필요한 면허 및 관련 자격증을 보유하고 있어야 한다.
(2) 구조물 형태를 띠고 있으나 참가 물품 자체가 전시품일 경우
- 자체시공은 전시부스 설치에 한하며, 전기,급배수,압축공기,가스,파이텍스,철거는 반드시 킨텍스 지정등록업체를 사용하여야 한다.
- 자체시공 승인 후 시공업체는 반드시 “킨텍스 행사 안전관리지침”을 준용하여 설치하여야 한다.

》 V. 부스 시공 및 장치공사

3. 독립부스 시공

■ 독립부스 시공 시 유의사항

● 부스 높이 제한

: 부스 높이는 **최대 5m로 제한**하며, 제한높이 초과 시 전시사무국에서는 구조검토 및 부스 규격 조절을 요청할 수 있습니다.

● 기타 유의사항

- **시아확보를 위하여 부스 구조물 칸막이는 칸막이 둘레의 1/2 이상 개방하여 설치**하여야 합니다.
- 위 오픈설치 기준은 향후 전시사무국으로 제출하신 입면도·평면도를 기준으로 전시사무국에서 시안 수정을 요청할 수 있으며, 원활한 전시운영을 위해 본 규정에 협조해주시기 바랍니다.
- 전시장의 원활한 운영 및 단기간 내 공사완공을 위해 장치물은 외부에서 조립식으로 제작 반입하여 시공하는 것을 우선으로 합니다.
- 설치부스 조립에 사용되는 모든 자재는 방염처리 되었거나 불연성자재를 사용하여야 합니다.
- 조명장치를 포함한 모든 장치물은 할당된 부스면적을 초과하여 설치 할 수 없습니다.
- 위반할 시 운영사무국은 철거 또는 시정조치를 취할 수 있습니다.

》 V. 부스 시공 및 장치공사

3. 독립부스 시공

■ 독립부스 시공 시 유의사항

● 리깅 구조물 설치 기준

- : 리깅 업체는 구조해석업체의 구조계산서에 따라 리깅 포인트를 부여받아 작업 진행을 하여야 한다.
- : 킨텍스 천장 H빔 구조물 결속 시에는 반드시 규격 및 하중에 적합한 슬링벨트를 사용해야 한다.
- : 리깅 업체는 구조물에 이상이 발생하면 즉각 작업을 중단해야 하며, 해당 사실을 보고한다.
- : 트러스 재질은 반드시 알루미늄 소재계열 60을 사용해야 한다.
- : 100kg이상의 구조물을 행잉 시에는 반드시 구조해석 안정성 검토를 통해 결속 위치를 부여받아야 한다.
- : 트러스는 직선 길이 18m이상 설치 시에는 720mm x 560mm를 사용해야 하며 부착물 하중이 전체 100kg 미만인 경우에는 400mm x 400mm도 가능하다.
- : 트러스는 직선 길이 9m당 1point(행잉 포인트)를 기본적으로 부여하나 하중이 100kg미만인 경우는 18m당 1곳도 무방하며 하중이 300kg이상 시에는 9m의 직선이라도 2point를 원칙으로 한다.
- : 트러스 및 구조물 행잉 시에는 반드시 1ton체인 모터를 사용해야 하며 트러스와 체인 사이는 슬링벨트를 이용하며 트러스와 구조물을 반드시 볼트 너트로 고정 부착하거나 하중 이 50kg이하인 경우에는 와이어를 이용한 고정부착도 가능하다.
- : 트러스에 조명기구를 부착할 때는 고정 볼트 이외에 안전 고리 핀을 사용 2중 걸이를 해줌으로써 2중 안전을 확보해야 한다.
- : 총 전기 부하용량이 300kw이상 시에는 별도의 전기 안전 검사를 반드시 이행하고 킨텍스에 보고한다.
- : 구조물 리깅 설치 시 반드시 안전구조계산서 및 현장감리확인서를 전시사무국과 킨텍스에 제출하여 사전 확인 및 협의가 필요
- : 모든 리깅 작업 시에는 작업장 내에 하단에서는 일체의 다른 장치 작업을 해서는 안 되 며 반드시 안전요원이 상주하여 안전 유도를 해주어야 한다.
- : 관련 내용은 킨텍스 전시장 운영 요령 제34조(리깅)에 따름

Ⅵ. 온라인 전시관 등록

①



① 2026 산업AI EXPO 홈페이지 접속 :
<https://industrialaiexpo.or.kr/main.asp>

②



② 아이디, 비밀번호 입력 후 로그인

③



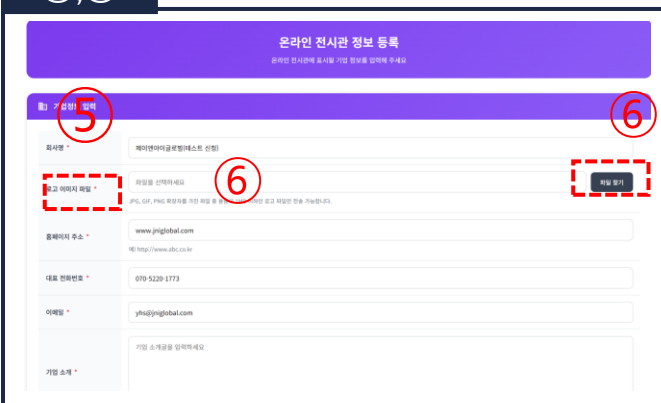
③ 로그인 후 마이페이지 클릭

④



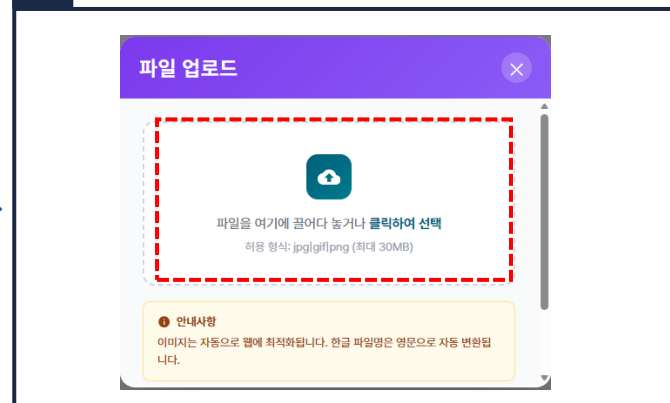
④ 온라인 전시관 정보 등록에서 신청하기 클릭

⑤,⑥

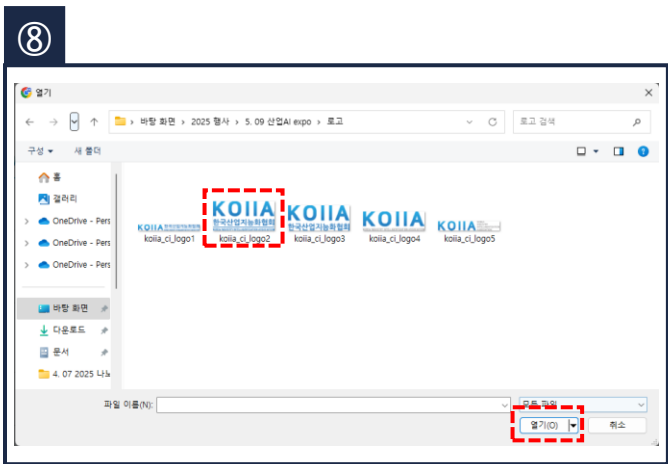


⑤ 회사명, 홈페이지 주소 등 기업 정보 기입
⑥ 로고 및 브로슈어 파일 업로드 / 파일 찾기 클릭

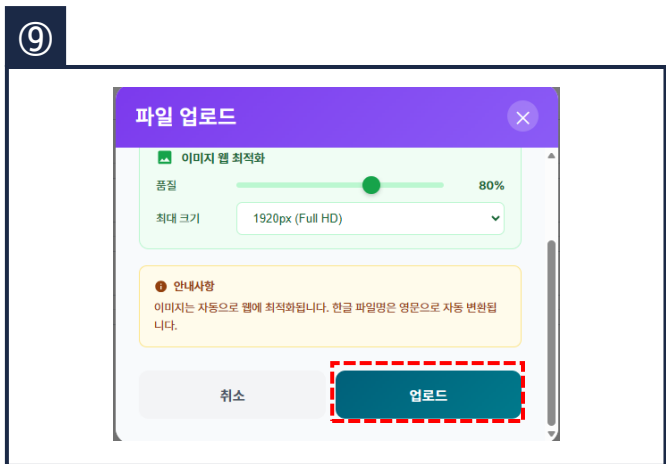
⑦



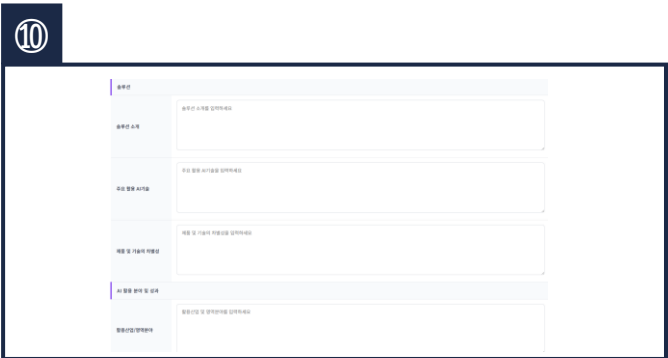
⑦ 파일 선택 클릭



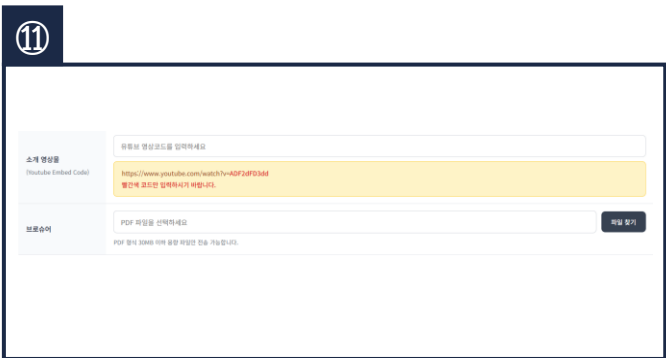
⑧ 파일 선택 및 열기 클릭



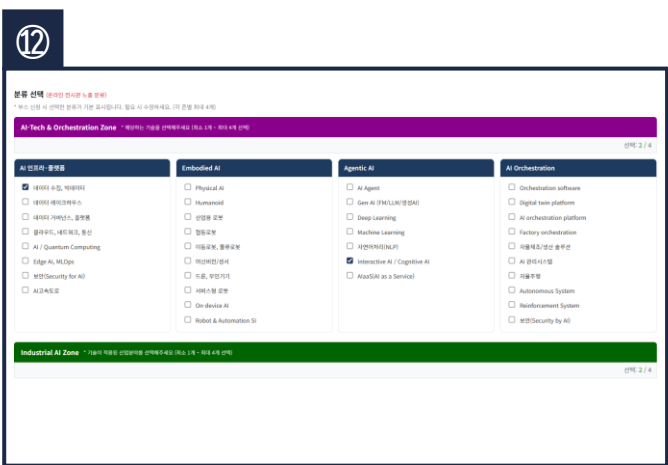
⑨ Submit 클릭하여 업로드 완료



⑩ 솔루션, AI 활용 분야 및 성과 기입



⑪ 소개 영상물 및 브로슈어 업로드



⑫ 분류 선택



⑬ (⑦,⑧,⑨ 참고) 제품 사진 업로드 후 Submit 클릭

VI. 온라인 전시관 등록

※ 온라인 전시관 등록을 완료하시면 **사무국에서 내용 검토 후**, 이상이 없을 경우
귀사의 정보를 활성화시켜 아래와 같이 **정보가 노출되며, 이는 2~3일 정도 소요**됩니다.

산업AI EXPO
Industrial AI EXPO

산업AI동향

산업 AI EXPO

참가안내

참관안내

공식행사 및 프로그램

미디어센터

로그아웃

My Page

주요국 AI산업동향

한국 AI정책

제조AX (M-AX)

Embodied AI란?

AX 트렌드 리포트

행사개요

전시·홍보관

역대 행사결과

공유인 전시관

부스개지도

부스 참가안내

부스 참가신청

부스 상담신청

참관안내

사전등록

등록확인

전제일정

AI-Tech 세미나

산업AI 넥스트 유니콘 데모데이

이벤트

공지사항

보도자료

뉴스레터

갤러리

자료실

미디어

2026.10.21(수)~23(금)
일산 킨텍스 제1전시장

행사개요

부스참가신청

K Connect AI

2026. 10. 21(수) ~ 23(금)
일산 킨텍스 제1전시장, 그랜드홀

공동 개최행사

AMXPO

2026. 10. 21(수) ~ 10. 23(금) 일산 킨텍스 제1전시장

25년도 참가기업 온라인 전시관

비즈니스 상담 신청하기

전체

자율제조 로봇

AI 인프라/플랫폼

AI 기반 디지털 기술 및 제품

스마트 에너지/기후테크

디지털 헬스케어
(제넥트, 바이오)

산업정책 및 기업지원

회사명, 내용, 이메일로 검색하실 수 있습니다.

검색

② 등록한 기업정보 확인

GYOEUN TECH

SLEXN

IT Solution & Service Provider

경기테크노파크
GYEONGGI TECHNOPARK

GJFEZ
광주경제자유구역청
Gwangju Free Economic Zone Authority

기업정보

⑤ 기업로고

① 회사명

(유)슬렉스

부스번호 : B16

부스번호는
주최측에서 지정

SLEXN

IT Solution & Service Provider

https://www.slexn.com

홈페이지바로가기

비즈니스 상담 신청하기

②홈페이지

③연락처

④이메일

025554847

bizops@slexn.com

전문 솔루션 엔지니어링 서비스, 차세대 IT 시스템 구축 파트너 SLEXN

SLEXN은 다양한 산업의 디지털 전환과 기술 경쟁력 강화를 지원하는 전략 파트너로서,
분야별 전문 인력과 현장 중심의 운영 경험을 바탕으로 기업 맞춤형 AI 솔루션 및 인프라를 제공합니다.
AI Coding, MLOps, LLMops, AI 기반 결함 감지, 온프레미스 AI 인프라 등 신뢰성과 확장성을 갖춘 기술을 중심으로
AI 도입의 전략 수립부터 현업 적용과 정착까지 실행 가능한 전 과정을 함께 설계합니다.

슬렉스 기업 홍보 영상

SLEXN 슬렉스

⑥ 소개(홍보)영상물

⑦ 전시품목

전시품목 정보

Puteron AI

Puteron AI는 다양한 오픈소스 및 커스텀 LLM을 온프레미스 환경에서 쉽고 안전하게 운용할 수 있도록 설계된 AI 통합 플랫폼입니다.
다. 사용되는 요구에 맞는 LLM 모델을 선택/관리할 수 있고, Studio 환경에서 비전문가도 손쉽게 AI Agent를 개발할 수 있으며, 보안, 성능 최적화, 도메인 특화, 멀티모달 처리, XAI(설명 가능한 AI), 자동화 등 최신 AI 생태계의 모든 요소를 포괄적으로 제공합니다.

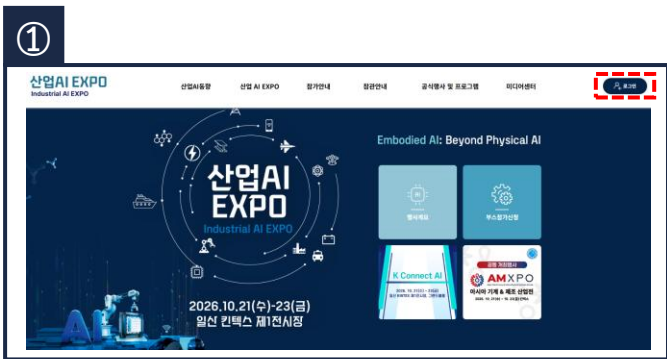
CodeCenter

CodeCenter는 온프레미스에 최적화된 AI 코딩 에이전트로, 인터넷 연결이 불가능한 Air Gap 환경에서도 작동하여 데이터보안과 독립성을 확보합니다. 추상 구분 트리 기반 고급 코드 분석으로 정확한 컨텍스트를 인식하고, 고급 LSP 프로토콜을 통합으로 모든 IDE를 지원합니다.

Ⅶ. 서류 온라인 제출

※필수 제출 서류 및 선택 제출 서류 종류는 5P 참고

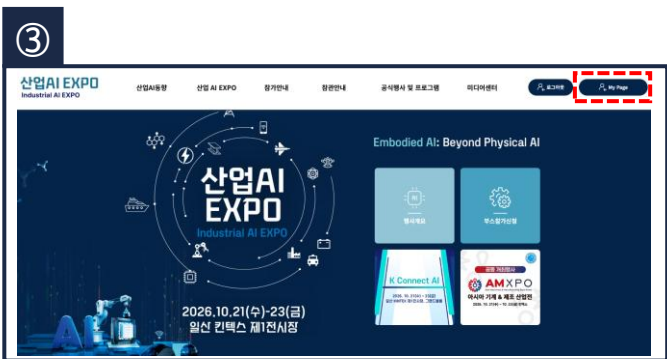
부스신청이 완료되어 주최측 승인 기업만 <참가기업 제출서류 안내> 섹션 확인 가능
홈페이지에서 관련 서식 다운로드 후 작성 → 업로드 요청



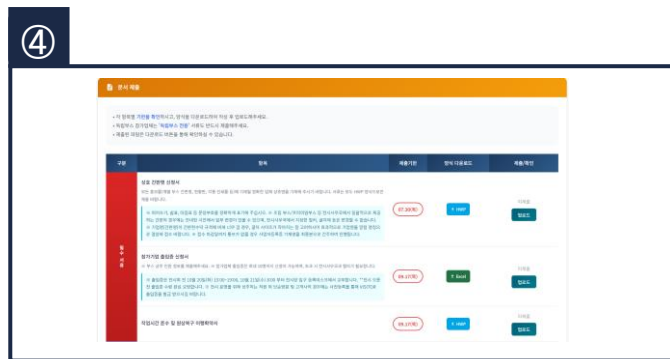
① 2026 산업AI EXPO 홈페이지 접속 :
<https://industrialaiexpo.or.kr/main.asp>



② 아이디, 비밀번호 입력 후 로그인



③ 로그인 후 마이페이지 클릭



④ 맨 하단 '문서 제출' 확인



⑤ 필요한 서류 확인 후 다운로드 → 서류 작성



⑥ 작성이 완료된 서류 준비 후 업로드 버튼 클릭

Ⅷ. 자주 하는 질문(FAQ)

참가기업이 자주하는 질문

Q. 조립 부스와 독립부스의 차이는 뭔가요?

- A. 조립부스일 경우 주최측에서 부스설치 및 철거를 진행하며 기본으로 간판, 전기, 인포데스크 등의 집기들이 제공되는 모듈화 된 형태의 부스입니다. 추가적으로 필요한 비품이나 내부 홍보물, 부대시설(전기, 인터넷 등) 필요 수량 신청과 내부 조성만 직접 하시면 됩니다.
- A. 독립부스일 경우 바닥면적만 제공됩니다. 이에 독립부스를 참가 시 최소 2부스(6mx3m)이상 참가 시 신청 가능하며, 참가사에서 부스 설치, 시공, 부대시설 신청 등 모두 신청업체에서 준비해야 합니다. 더불어, 현장의 부스 시공은 반드시 KINTEX에 등록된 장치시공업체를 별도로 선정하여 시공해주셔야 합니다.

Q. 전기 추가 신청은 어떤 기준으로 해야하나요?

- A. 조립부스일 경우 기본적인 부스 내 조명, 간단한 노트북 및 휴대폰 충전이 가능한 정도의 기본 전력이 제공됩니다. 전시품목 및 전자기기의 전기사양을 확인하시어 그에 맞게 추가전기를 신청해주셔야 합니다. 예를 들어 1Kw를 신청하시면 전시기간인 3일 내내 매일 1kw씩 제공되므로, 전시품목으로 전기를 사용해야 하는 전자기기가 포함되는 경우, 해당 제품의 전락소비량을 확인하시어 신청 및 결제하시기 바랍니다.

Q. 전기는 언제부터 공급하나요?

- A. 전기공급의 경우, 장치공사 마지막 날 (10월 20일) 약 오후 3시 이후에 가능합니다. 안전상의 이유로, 독립부스 업체들이 전기공사가 완전히 완료된 후 전기가 공급되어야 하기 때문입니다. 1개의 참가기관이라도 전기공사가 완료되지 않는다면, 누전, 감전 등 안전문제로 인해 전기를 공급할 수 없습니다. 이에 공급일정이 일부 변동될 수 있으며, 전기공급 시 행사장에서 별도 안내 예정입니다.

Q. 유선 인터넷 말고 공유기 사용은 안되나요?

- A. 불가합니다. 킨텍스는 타 전시장과 동일하게 공유기 사용은 베뉴 전체의 네트워크 통신 오류를 야기하기 때문에 사용을 금하고 있고, 사용 시 전체 서버가 다운되는 경우 킨텍스로 부터 배상 청구될 수 있습니다.

Ⅷ. 자주 하는 질문(FAQ)

참가기업이 자주하는 질문

Q. 급배수는 어떤 업체가 신청해야 하나요?

- A. 급배수는 간단하게 전시품에 물이 공급되고, 또 배수되는 호스의 연결이 필요한 경우에 별도로 신청해주셔야 합니다. 킨텍스의 경우에는 급배수 라인을 뚫을 수 있는 구간이 한정적이어서 급배수 시스템이 필요한 참가업체는 필히 부스도면을 기준으로 급수와 배수 라인이 어디로 나와야 하는지, 어떤 용도인지 등 상세한 계획으로 사전에 전시사무국으로 공유해주시기 바랍니다.
- A. 압축공기 시스템의 경우에는 킨텍스 자체적으로 설계되어 있지 않아 이용이 불가합니다. 압축공기가 필수적으로 필요한 업체의 경우에는 전시사무국으로 미리 문의를 주시기 바랍니다. 주변 부스에 소음으로 피해를 주거나, 전력 이슈가 발생할 수 있는 콤프레셔 반입도 킨텍스에서 사용을 제한하고 있습니다. 하여, 그 외 장비를 반입해 운영을 원하시는 참가업체의 경우에는 전시사무국, 킨텍스와 사전 협의 및 반입 신고 절차가 필요합니다.

Q. 행사장 주차비용 및 할인 방법은 어떻게 되나요?

- A. 10p에 안내드린 바와 같이 주차비용은 종일 기준 일반은 19,000원, 3일 이상 주차등록차량은 “13,000원/일”입니다. 3일 이상 주차등록차량 등록처는 1전시장 주차관리실(1홀 치안센터 옆 위치, TEL : 031-995-8265)입니다.
- A. 킨텍스 제1전시장 주차장은 미운영이며, 근처 킨텍스 제2전시장 주차장, 3B 주차장, 제1전시장 하역장 이용 가능합니다.
*하역장에 한해, 화물차량(승용차, 승합차 불가)은 일괄 3시간 무료/일 입니다.
- A. 사전무인정산기를 이용, 정산 후 출차 시 여유시간 30분을 인정합니다.
- A. 입차 후 20분 이내 출차 시 주차요금이 부과되지 않으나, 20분 초과 시 최초 입차시간부터 계산, 정상요금이 부과됩니다.
- A. 이 외 기타 문의는 아래 기재된 연락처로 연락주시면 친절히 안내드리도록 하겠습니다.
(제1전시장 주차관리사무실 TEL: 031-995-8265)

IX. 주요 연락처

2026 산업AI EXPO 주요 연락처

■ 참가문의 및 비용(참가비 · 부대시설비) 납부, 부스배치 문의

2026 산업AI EXPO 운영위원회		
한국산업지능화협회	070-4703-4030 070-4703-4031	ai4industry@koiia.or.kr
	(공식홈페이지) https://industrialaiexpo.or.kr	

■ 전시운영 및 서류제출 관련 문의

		2026 산업AI EXPO 전시사무국	
전시운영 문의	070-5220-1773	2026industrialaiexpo@gmail.com	
(조립/프리미엄부스)			
장치관련문의			
부스디자인물			
제작&시공	070-5220-1779		
(조립/프리미엄부스)			
참가기업 관리			
(독립부스)			
참가기업 관리	070-5220-1767		
홈페이지 및 제출서류 문의			
[신청 비즈캐넥트 프로그램 1]세미나 신청 및	070-5220-1778		
[신청 비즈캐넥트 프로그램 2]IR 파칭 신청 문의			
[신청 비즈캐넥트 프로그램 3]	070-5220-1778		
비즈니스 밋업 (1:1 비즈매칭) 문의			

■ 비품 신청

더 퍼스트		
비품 신청 및 문의	031 918 5320	thefirstexpo@daum.net